关于2020-2021学年第2学期“四同助教”考核的通知

根据《南开大学马克思主义学院聘任学生担任“四同助教”实施方案》和《南开大学马克思主义学院“四同助教”考评方案》（简称“考评方案”），现启动2020-2021学年第2学期“四同助教”考核工作，有关要求通知如下：

一、考核对象

2020-2021学年第2学期设置“四同助教”岗位的课程和担任“四同助教”的学生

二、考核步骤

1.提交材料

根据“考评方案”，由设岗教师汇总并提交以下材料：

（1）与设岗申请相对应的“四同”教改成果清单（附件1）及相关材料。成果形式可以是教学案例、教学课件、教学模式、专项调研报告等，应符合当初提交的《南开大学马克思主义学院“四同助教”岗位申请表》的成果预期。

（2）指导所聘学生填写并提交《南开大学马克思主义学院“四同助教”工作评价表》（附件2），对本人聘用的“四同助教”进行工作量认定，原则上认定为“优秀”的比例不超过本岗位聘用人数的50%。

提交方式：设岗教师按“岗位编号”汇总（1）（2）的电子版材料，以“【岗位编号】+助教人数”命名邮件主题（“岗位编号”查询见附件3），于2021年8月30日之前提交到电子邮箱：nkuszggcxzx@163.com。

2.考核方式

由学院教学指导委员会组织开展现场或线上考评会。设岗教师（或委托1名所聘“四同助教”）进行“四同”教改成果汇报，汇报应着重介绍“四同”教改的作法、成果和所聘“四同助教”的工作内容、工作成效等。

考核时间和具体安排另行通知。

三、成果应用

参照“考评方案”（附件4）规定执行。

四、“经典百篇项目”专项

本学期承担“经典百篇项目”专项的助教，需在成果清单中注明本人所指导的作品数目、名称、是否被“学习强国”采用等信息，主动联系本人服务的老师填写“附件2”。同时附与制作团队交流、指导等工作流程信息。由助教个人将本人所有材料汇总压缩包后，以“【经典百篇专项—学号—姓名】”方式命名压缩包和邮件主题，于2021年8月30日之前提交到电子邮箱：nkuszggcxzx@163.com

附件1 “四同”教改成果清单

附件2 “四同助教”工作评价表

附件3 2020-2021学年第2学期岗位汇总表

附件4 南开大学马克思主义学院“四同助教”考评方案

南开大学马克思主义学院

2021年8月12日

附件1 “四同”教改成果清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 |  | | 设岗教师 |  | |
| 助教姓名及排序 | |  |  |  |  |
| 成 果 清 单 | | | | | |
| 编 号 | 标 题 | | 内 容 简 述 | | |
| 1 |  | |  | | |
| 2 |  | |  | | |
| 3 |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

注：1.本表以“岗位编号”为索引，若一位老师设多个岗位，应分别填写此表。

2.成果栏不足可自行加行。

附件2 南开大学马克思主义学院“四同助教”工作评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本  情况 | 姓名 |  | 学号 |  | 专业 |  |
| 联系方式 |  | 设岗教师 |  | 周工作时间 |  |
| 岗位职责 | *注：根据文件正文“主要职责”的编号填写* | | | | |
| 工作起止时间 | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | | |
| 助教  自评 | *注：助教自评须由本人如实总结自己在担任助教期间的工作情况、收获体会等，字数不限，可另附页。*  签字：  年 月 日 | | | | | |
| 教师  意见 | *注：任课教师须根据助教实际表现及其自评情况对其予以客观评价，并在考核等级处填写“优秀A”、“良好B”、“合格C”或“不合格F”。原则上“优秀A”不超过本人聘用助教人数的50%。*  考核等级： □A □B □C □F  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 学院  意见 | *注：学院须根据助教实际表现、助教自评和教师意见对其予以客观评价，并在考核等级处填写“优秀A”、“良好B”、“合格C”或“不合格F”。*    考核等级： □A □B □C □F  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |